



الرقم ٥٦٠٠ / ١١ / ٧٥

التاريخ

الموافق ٢٠١٨ / ٦ / ٢٧

عاجل جداً

معالي

عطوفة

تتوافر لدى ديوان الخدمة المدنية دورة تدريبية تعقد في تايوان خلال الفترة ما بين ٢٨/٩-٢٨/١٠/٢٠١٨ بعنوان :

139th Regular Session on Infrastructure Development & Planning

وعلى نفقة الحكومة التايوانية بما في ذلك تكاليف تذاكر السفر ذهاباً وإياباً .

يرجى ترشيح موظف واحد للمشاركة فيها أو الاعتذار خطياً عن الترشيح في موعد أقصاه يوم الخميس الموافق ٢٠١٨/٧/٥ ، وتزويد الديوان بالتعميم الداخلي الصادر للإدارات والفروع والمديريات المختلفة وأسماء جميع المتقدمين وآلية التنافس للاختيار من بينهم وضمن الشروط التالية:

- ١- أن تنطبق على المرشح شروط المادة (١٢٦) من نظام الخدمة المدنية رقم (٨٢) لسنة ٢٠١٣ وتعديلاته .
- ٢- أن يكون حاصلاً على مؤهل جامعي ، وخبرة عملية لا تقل عن سنتين في مجال الدورة مثل: (التطوير الحضري ، تخطيط المدن ، البنية التحتية والنقل).
- ٣- أن لا يزيد عمر المرشح عن (٥٥) عاماً .
- ٤- إتقان اللغة الإنجليزية وإرفاق ما يثبت ذلك .
- ٥- تعبئة وإرفاق ورقة المعلومات الخاصة بالمرشحين للمشاركة في دورة تدريبية بشكل كامل ودقيق .
- ٦- إرفاق نسخة عن الوثائق المطلوبة من قبل الجهة المانحة (نموذج الترشيح ، صورة عن جواز السفر ساري المفعول لسنة أشهر على الأقل قبل بدء البرنامج ، السيرة الذاتية) .

ويمكن الإيعاز لموظفيكم لزيارة موقع الديوان على الإنترنت www.csb.gov.jo و (ديوان-الخدمة-المدنية.الاردن) للاطلاع على المزيد من المعلومات المتعلقة بالدورة والحصول على نماذج الترشيح وتعبئتها بالشكل المطلوب ، هذا ولن يتم النظر في أي طلب مخالف للشروط الواردة في النظام أو الجهة المانحة ، علماً بأنه سيتم الإيعاز لمن يقع عليه الاختيار لمراجعة وزارة التخطيط والتعاون الدولي لتزويدهم بالنماذج والوثائق المطلوبة واستكمال إجراءات الترشيح .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

رئيس ديوان الخدمة المدنية

د. خلف الهميسات

الأمين العام
سامح الناصر

نسخة/ مديرية البعثات والدورات
بجدة/س.ف.
وارد (١٠٧٠)



國際土地政策研究訓練中心

INTERNATIONAL CENTER FOR LAND POLICY STUDIES AND TRAINING

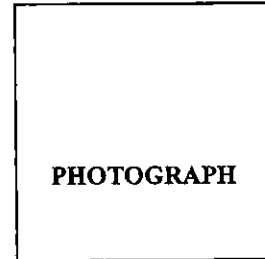
574 Chungshan Road, Taoyuan District, Taoyuan City, Taiwan Tel.: (Int.+886)-3-3324622 e-mail : iclpst@iclpst.gov.tw

APPLICATION FORM

Course: The 139th Regular Session on Infrastructure Development and Planning

Please Note:

- 1. Candidates with poor rating in spoken and written English will not be considered.
2. Candidates must be persons who are presently working in the areas related to the subject matter of the session.
3. All sections of the application form must be completed.



Section A (To be TYPED by the participant)

1. Name: First(Given) Middle Last(Surname)
Name in Chinese if any:
2. Title: Dr. Mr. Mrs. Miss Other
3. Nationality:
4. Date of Birth:(month/dd/yy)
5. Gender: M F
6. Marital Status: Single Married
7. Religion:
8. Dietary Restriction:
9. Passport Number : (Required)
Date of Issue:(month/dd/yy) Date of Expiry:(mm/dd/yy)
10. Home Address:
Tel.: Country Code: No.:
E-mail:
11. Training Abroad:

12. Education Background

Degree	University or College	Subjects	Graduation Date

13. Employment and Work Experience

Name of Employer: _____

Current Position: _____

Description of Work and Responsibility: _____

Address: _____

Tel.: Country Code: _____ No.: _____

E-mail: _____

14. Previous Work Experience: _____

15. Reasons for Participation: _____

16. Signature: _____ Date:(mm/dd/yy) _____

Section B (To be completed by Head of Institution or Department)

1. Assessment of Applicant:

Level of spoken English: Poor Fair Good Very Good Excellent

Level of written English: Poor Fair Good Very Good Excellent

Any additional languages spoken other than native language: _____

2. I recommend / do not recommend the candidate

Recommending Authority: _____

Name: _____ Title: _____

Signature: _____ Date: _____

Section C (To be completed by ROC Embassy or Representative Office)

I recommend / do not recommend the candidate

Officer-in charge: _____ Title: _____

Signature/Official Stamp: _____ Date: _____

Comments: _____