**نموذج رقم (7/م ب)**

**كـشـف طلـب إحداثـات للترفيـع الوجوبـي**

**دائرة / مؤسسة: .................................... المديرية :.......................المحافظة / اللواء :....................... التاريخ : / /**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم متسلسل** | **الرقم الوطني** | **اسم الموظف(من أربعة مقاطع)**  | **الفئة** | **الدرجة الحالية** | **السنة من الدرجة** | **تاريخ الحلول فيها** | **الدرجة المستحقة** |
|
|  |  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |
| **المجموع حسب الجنس** | **ذكر** | **انثى** |
|   |   |

 **مصادقة الأمين العام / المدير العام**

**اسم معد البيانات :................................................ ................................................**

**المسمى الوظيفي : ................................................**

**الــهــاتــــــــــــــــــــــــف : ................................................ الرقم التسلسلي ( )**

**الـتــوقـيــــــــــــــــــــــع : .................................................**

 **(تعبأ البيانات وفق تسلسل الفئات والدرجات للموظفين)**