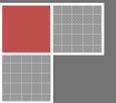




[دليل استخدام نظام بطاقة معلومات ملف الموظف في الخدمة المدنية - مشاهدة الملاحظات المرسله]

ديوان الخدمة المدنية

[نسخة مدخلي البيانات و ضباط الاتصال]



الطريقة الأولى:

أولاً :

الدخول إلى موقع نظام البطاقة الإلكترونية من خلال العنوان التالي :

<http://www.csb2.gov.jo>

و من ثم الضغط بواسطة مؤشر الفأرة على الرابط "شاشات و تقارير مشرفي الفرق و ضباط الارتباط" كما هو موضح بالشكل التالي:

ديوان الخدمة المدنية

مشروع تنقيح و إستكمال بيانات موظفي الخدمة المدنية

مرحلة الإدامة

بطاقة الموظف الإلكترونية (مرحلة الإدامة)
للدخول إلى بطاقة الموظف الإلكترونية السابقة لإضافة موظف جديد و/أو إضافة الحركات الوظيفية لموظف

شاشات و تقارير مشرفي الفرق و ضباط الارتباط
للدخول إلى الشاشات الخاصة بمشرفي الفرق و ضباط الارتباط و التي من خلالها يتم متابعة الحركات الوظيفية الجديدة على الموظفين و استخراج التقارير

تحديث و مشاهدة بيانات الموظف الشخصية
لتحديث و مشاهدة المعلومات الشخصية للموظف ، هذه الشاشات خاصة للموظف نفسه

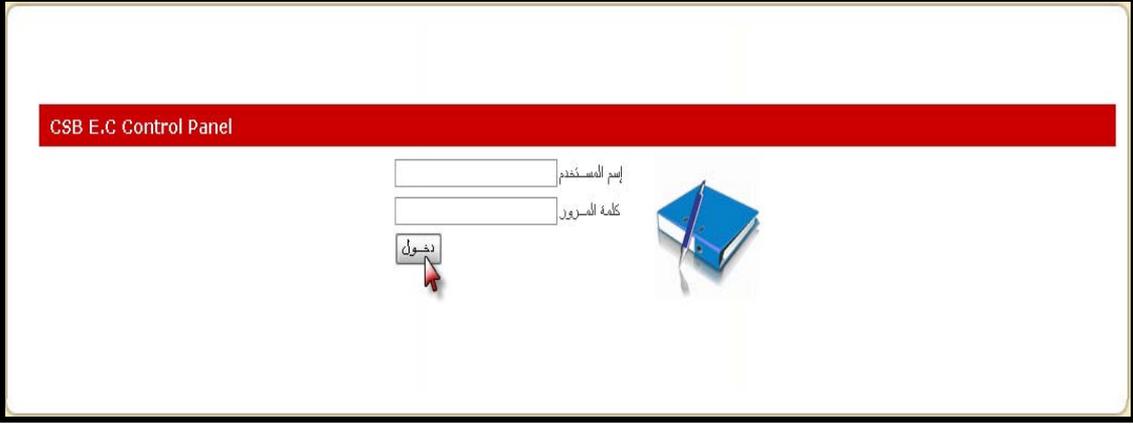
خطوات إلغاء ملفات الانترنت المؤقتة ملفات (cookies) في متصفح الانترنت الإصدار السادس 6.0 Internet Explorer
العرض التلقائي لألية إدامة تحديث بيانات الموظف في البطاقة الإلكترونية

كما يمكنك الدخول مباشرة من خلال كتابة الرابط الإلكتروني التالي في شريط العناوين لمتصفح الإنترنت

<http://www.csb2.gov.jo/EAdmin>

ثانياً :

إدخال اسم المستخدم و كلمة المرور المرور لنظام البطاقة الإلكترونية ومن ثم الضغط بواسطة مؤشر الفأرة على الزر "دخول" كما هو موضح بالشكل التالي:



ثالثاً :

الضغط بواسطة زر الفأرة على الرابط "ملاحظات الموظفين" كما في الشكل التالي:



الطريقة الثانية :

أولا :

الدخول إلى موقع نظام البطاقة الإلكترونية من خلال العنوان التالي :

<http://www.csb2.gov.jo>

و من ثم الضغط بواسطة مؤشر الفأرة على الرابط "بطاقة الموظف الإلكترونية (مرحلة الإدامة)" كما هو موضح بالشكل التالي:

ديوان الخدمة المدنية

مشروع تنقيح و إستكمال بيانات موظفي الخدمة المدنية

مرحلة الإدامة

بطاقة الموظف الإلكترونية (مرحلة الإدامة)
للدخول إلى بطاقة الموظف الإلكترونية السابقة لإضافة موظف جديد ولأو إضافة الحركات الوظيفية لموظف

شاشات و تقارير مشرفي الفرق و ضباط الإرتباط
للدخول إلى الشاشات الخاصة بمشرفي الفرق و ضباط الإرتباط و التي من خلالها يتم متابعة الحركات الوظيفية الجديدة على الموظفين و إستخراج التقارير

تحديث و مشاهدة بيانات الموظف الشخصية
لتحديث و مشاهدة المعلومات الشخصية للموظف ، هذه الشاشات خاصة للموظف نفسه

خطوات إلقاء ملفات الانترنت المؤقتة ملفات (cookies) في متصفح الانترنت الإصدار السادس ، Internet Explorer 6.0
العرض التديمي لألية إدامة تحديث بيانات الموظف في البطاقة الإلكترونية

كما يمكنك الدخول مباشرة من خلال كتابة الرابط الإلكتروني التالي في شريط العناوين لمتصفح الإنترنت

<http://www.csb2.gov.jo/CSB>

ثانياً :

إدخال اسم المستخدم و كلمة المرور لنظام البطاقة الإلكترونية ومن ثم الضغط بواسطة مؤشر الفأرة على الزر "دخول" كما هو موضح بالشكل التالي:

الدخول الى البطاقات والنماذج الإلكترونية

تسجيل الدخول

الرقم التسلسلي

كلمة المرور

دخول

معلومات عامة

الرجاء ادخال الرقم التسلسلي وكلمة المرور الخاصة بك ومن ثم الضغط على مفاتيح الدخول

سيقوم النظام بتسجيل الدخول لك الى النظام حسب تاريخ الخادم

للاستفسار الرجاء الاتصال على رقم الهاتف:

ثالثاً :

في حال وجود ملاحظات مرسله إلى مدخلي البيانات و ضباط الاتصال في الدائرة / الوزارة لم يتم اتخاذ قرار بها بعد تظهر كرابط تنبهي في أعلى الشاشة كما في الشكل التالي:

ديوان الخدمة المدنية - بطاقة الموظف

يوجد (1) ملاحظة لم يتم اتخاذ قرار بها

وعندها يتم الضغط بواسطة مؤشر الفأرة على هذا الرابط.

تظهر شاشة مشاهدة الملاحظات التالية عند تطبيق أي من الطريقتين السابقتين:

CSB E.C Control Panel

اللايات الأكوان و الرموز -

لم يتم إخذ قران يد

تم الموافقة على الملاحظة

تم رفض الملاحظة

تم إعطاء الإجراء المتخذ على الملاحظة

جميع الملاحظات

الملاحظات المعتمدة و غير المعتمدة

| رقم الملاحظة | الرقم المتسلسل | الرقم الوطني | الرقم الوزاري | إسم الموظف | الملاحظة | نوع الملاحظة | تاريخ الملاحظة | التفاصيل | ملاحظات ضابط الإنصال |
|--------------|----------------|--------------|---------------|---------------------|---------------------------|--------------|-----------------------|---|----------------------|
| ٢ | ١٨٩٣٥٠ | ٩٨٥١٠٥٦٠٣٥ | | وديع اسعد وديع حجوي | كتب الشكر | إضافة | ٢٠٠٩/١١/٠٧ ٢٠١٤:٥٩ | يوجد لدي مكتب شكر بتاريخ ٢٠٠٧/٤/ غير موجود في بطاقتي الوظيفية | قول/ارفض |
| ٣ | ١٨٩٣٥٠ | ٩٨٥١٠٥٦٠٣٥ | | وديع اسعد وديع حجوي | بيانات الموظف عند التعيين | تدويل | ٢٠٠٩/١١/٠٧ ٢٠١٥:٠٢ | تدويل المنسى الوظيفي لدي عند التين من مبرمج مساعد إلى مبرمج | قول/ارفض |

كما تلاحظ في الشكل السابق فإن اسم الموظف و تفاصيل ملاحظته بالإضافة خيارات أخرى يتم عرضها في هذه الشاشة

أولا :

يمكنك من خلال شاشة مشاهدة الملاحظات المرسله مشاهدة بطاقة الموظف المرسل للملاحظة الإلكترونية و ذلك عن طريق الضغط بواسطة مؤشر الفأرة على الزر " " كما في الشكل التالي:

CSB E.C Control Panel

اللايات الأكوان و الرموز -

لم يتم إخذ قران يد

تم الموافقة على الملاحظة

تم رفض الملاحظة

تم إعطاء الإجراء المتخذ على الملاحظة

جميع الملاحظات

الملاحظات المعتمدة و غير المعتمدة

| رقم الملاحظة | الرقم المتسلسل | الرقم الوطني | الرقم الوزاري | إسم الموظف | الملاحظة | نوع الملاحظة | تاريخ الملاحظة | التفاصيل | ملاحظات ضابط الإنصال |
|--------------|----------------|--------------|---------------|---------------------|---------------------------|--------------|-----------------------|---|----------------------|
| ٢ | ١٨٩٣٥٠ | ٩٨٥١٠٥٦٠٣٥ | | وديع اسعد وديع حجوي | كتب الشكر | إضافة | ٢٠٠٩/١١/٠٧ ٢٠١٤:٥٩ | يوجد لدي مكتب شكر بتاريخ ٢٠٠٧/٤/ غير موجود في بطاقتي الوظيفية | قول/ارفض |
| ٣ | ١٨٩٣٥٠ | ٩٨٥١٠٥٦٠٣٥ | | وديع اسعد وديع حجوي | بيانات الموظف عند التعيين | تدويل | ٢٠٠٩/١١/٠٧ ٢٠١٥:٠٢ | تدويل المنسى الوظيفي لدي عند التين من مبرمج مساعد إلى مبرمج | قول/ارفض |

ثانياً :

يمكنك من خلال شاشة مشاهدة الملاحظات المرسله مشاهدة بيانات الاتصال الخاصة بالموظف المرسل للملاحظة و ذلك عن طريق الضغط بواسطة مؤشر الفأرة على الزر " " كما في الشكل التالي :

CSB E.C Control Panel

- ثلاث الألوان والأشكال -

تم يتم إخطار قرار رد

تم الموافقة على الملاحظة

تم رفض الملاحظة

تم إغفال الإجراء المتخذ على الملاحظة

جميع الملاحظات
الملاحظات المستعدة و غير المستعدة

| رقم الملاحظة | رقم المتصل | رقم الوظيفي | الرقم الوزاري | إسم الموظف | نوع الملاحظة | تاريخ الملاحظة | التفاصيل | ملاحظات ضغط الاتصال |
|--------------|------------|-------------|---------------|----------------------|-------------------------|-------------------|--|---------------------|
| ٢ | ١٨٩٣٥٠ | ٩٨٥١٠٥٦٠٣٥ | | وديع اسعد وديع حجاوي | كتبة للشرك | ٢٠٠٩/١١/٠٧ م ٤:٥٩ | يوجد لدى كتاب شرك بتاريخ ٢٠٠٧/٤ غير موجود في نطاق الوظيفية | قبول/رفض |
| ٣ | ١٨٩٣٥٠ | ٩٨٥١٠٥٦٠٣٥ | | وديع اسعد وديع حجاوي | بوفلت الموظف عند التبين | ٢٠٠٩/١١/٠٧ م ٥:٠٢ | تدريث التسمي الوظيفي لدي عند التبين من مبرمج مساعد إلى مبرمج | قبول/رفض |

لتظهر لك شاشة بيانات الاتصال الخاصة بالموظف كما في الشكل التالي :

معلومات الإتصال الخاصة بالموظف

| وديع اسعد وديع حجاوي | |
|----------------------|------------|
| رقم هاتف العمل | الفرعي |
| رقم الهاتف | |
| رقم الموبايل | |
| صندوق البريد | |
| الرمز البريدي | |
| البريد الإلكتروني | |
| الحافظة | الخاصة |
| الأواء | ماركا |
| منطقة السكن | منطقة طاري |
| تفاصيل عنوان السكن | طبربور |

إغلاق

و عند الانتهاء منها اضغط بواسطة مؤشر الفأرة على الزر "إغلاق"

ثالثاً :

لقبول أو رفض الملاحظة المرسلة و إبداء الملاحظات عليها من قبل مدخل البيانات أو ضابط الاتصال اضغط بواسطة زر الفأرة على الزر " قبول / رفض" كما في الشكل التالي:

CSB E.C Control Panel

تلافت الأكوان و الرموز

تم يتم إخذة قرار بد

تم الموافقة على الملاحظة

تم رفض الملاحظة

تم إغشة الإجراء الفئذ على الملاحظة

جميع الملاحظات

الملاحظات المسمدة و غير المسمدة

| رقم الملاحظة | الرقم المتسلسل | الرقم الوطني الوزاري | اسم الموظف | الملاحظة | نوع الملاحظة | تاريخ الملاحظة | التفاصيل | ملاحظات ضابط الاتصال |
|--------------|----------------|----------------------|----------------------|------------------------|--------------|---------------------|--|----------------------|
| ٢ | ١٨٩٣٥٠ | ٩٨٥١٠٥٦٠٣٥ | وديع اسعد وديع حجاوي | كتب الشكر | إضافة | ٢٠٠٩/١١/٠٧ ٢٠٤٥٩ | يوجد لدي كتاب شكر بتاريخ ٢٠٠٧/٤ غير موجود في بطاقتي الوظيفية | قبول/رفض |
| ٣ | ١٨٩٣٥٠ | ٩٨٥١٠٥٦٠٣٥ | وديع اسعد وديع حجاوي | بدلت الموظف عند اللذين | تدويل | ٢٠٠٩/١١/٠٧ ٢٠٥٠٢ | تدويل للمسمى الوظيفي لدي عند اللذين من مبرمج مساعد إلى مبرمج | قبول/رفض |

لتظهر لك شاشة قبول/ رفض ملاحظة الموظف كما في الشكل التالي :

الموافقة / الرفض على ملاحظة موظف

رقم الملاحظة

٢

اسم الموظف

وديع اسعد وديع حجاوي

الملاحظة

كتب الشكر

نوع الملاحظة

إضافة

تاريخ الملاحظة

٢٠٠٩/١١/٠٧
٢٠٤٥٩

التفاصيل

يوجد لدي كتاب شكر بتاريخ ٢٠٠٧/٤ غير موجود في بطاقتي الوظيفية

رقم الملاحظة

٢

اسم الموظف

وديع اسعد وديع حجاوي

الملاحظة

كتب الشكر

نوع الملاحظة

إضافة

تاريخ الملاحظة

٢٠٠٩/١١/٠٧
٢٠٤٥٩

التفاصيل

يوجد لدي كتاب شكر بتاريخ ٢٠٠٧/٤ غير موجود في بطاقتي الوظيفية

ملاحظات ضابط الإتباط

الملاحظة قيد الدراسة / لا تُغيّر على القرار

موافق

رفض

إطلاق و حفظ

في هذه الشاشة يتم اتخاذ القرار بخصوص الملاحظة المرسله (ترك الملاحظة قيد الدراسة , الموافقة أو رفض الملاحظة) و كتابة ملاحظات مدخل البيانات / ضابط الاتصال على الملاحظة و من ثم الضغط بواسطة مؤشر الفأرة على الزر "إغلاق و حفظ" لتعود إلى شاشة مشاهدة الملاحظات المرسله في حال اختيار "الملاحظة قيد الدراسة / لا تغير على القرار" أو تظهر الشاشة التالية في حال الموافقة :



و في حال الرفض تظهر الشاشة التالية :



و في الحالتين اضغط بواسطة مؤشر الفأرة على الزر "موافق" لتظهر لك الشاشة التالية:



اضغط بواسطة مؤشر الفأرة على الزر "إغلاق" ليتم تخزين القرار و العودة إلى شاشة مشاهدة الملاحظات المرسله و سوف تلاحظ أن الملاحظة التي تم الموافقة عليها قد تغير لون الخلفية لها للون الأزرق و التي تم رفضها قد تغير لون الخلفية لها للون الأحمر كما في الشكل التالي :

CSB E.C Control Panel

البيانات الأكران و الرموز

لم يتم إنشاء قرار بعد

تم الموافقة على الملاحظة

تم رفض الملاحظة

تم إعطاء الإجراء المتخذ على الملاحظة

جميع الملاحظات

الملاحظات المعتمدة و غير المعتمدة

| رقم الملاحظة | رقم المنسمل | الرقم الوطني | الرقم الوزاري | إسم الموظف | الملاحظة | موقع الملاحظة | تاريخ الملاحظة | التفاصيل | ملاحظات ضابط الإصصال |
|--------------|-------------|--------------|---------------|-------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|--|---|
| ٢ | ١٨٩٣٥٠ | ٩٨٥١٠٥٦٠٣٥ | | وديع اسعد وديع حمزوي | كاتب الشكر | إضافة | ١١/٠٧ ٢٠٠٩ ٢٠٤:٥٩ | يوجد لدي كاتب شكر بتاريخ /٤/ ٢٠٠٧ غير موجود في بطلتي الوطنية | تمت إضافة كاتب الشكر |
| ٣ | ١٨٩٣٥٠ | ٩٨٥١٠٥٦٠٣٥ | | وديع اسعد وديع حمزوي | بوكات الموظف عند اللذين | تدوّل | ١١/٠٧ ٢٠٠٩ ٢٠٥:٠٢ | تدوّل المسمى الوطني لدي عند اللذين من مبرمج مساعد إلى مبرمج | المسمى الوطني على جدول التشيكلات و المسمى الطلي هو مساعد مبرمج و ليين مبرمج |

ملاحظة:

يجب مراعاة الإضافة أو التعديل على بطاقة الموظف الإلكترونية في حال الموافقة على الملاحظة و إلا لن يتم تخزين القرار و سوف تظهر الرسالة التالية عند محاولة الإغلاق و الحفظ:



و عندها اضغط بواسطة مؤشر الفأرة على الزر "إغلاق".

رابعاً :

لا اعتماد القرارات على الملاحظات المرسله, يتم الدخول بحساب مشرف / ضابط اتصال لنفس شاشة مشاهدة الملاحظات المرسله ليظهر زر "اعتماد" كما في الصور التالية:

CSB E.C Control Panel

علامات الألوان و الرموز
 لم يتم إتخاذ قرار بعد
 تم الموافقة على الملاحظة
 تم رفض الملاحظة
 تم إتخاذ الإجراء المتخذ على الملاحظة

جميع الملاحظات الملاحظات المسمدة و غير المسمدة

| رقم الملاحظة | رقم الملاحظة المنتمس | الرقم الوظيفي | الرقم الوظيفي | اسم الموظف | نوع الملاحظة | تاريخ الملاحظة | التفاصيل | ملاحظات ضابط الإتصال | إجراء |
|--------------|----------------------|---------------|---------------|----------------------|--------------|------------------------|---|--|--------|
| ٢ | ١٨٩٣٥٠ | ٩٨٥١٠٥٦٠٣٥ | | وديع اسعد وديع حجازي | إضافة | ١١/٠٧ / ٢٠٠٩ ٢٠٤:٥٩ | يوجد لدي كتاب شكر بتاريخ ٢٠٠٧/٤ غير موجود في بطاقتي الوظيفية | تمت إضافة كتاب الشكر | إعتقاد |
| ٣ | ١٨٩٣٥٠ | ٩٨٥١٠٥٦٠٣٥ | | وديع اسعد وديع حجازي | تحويل | ١١/٠٧ / ٢٠٠٩ ٢٠٥:٠٢ | تم تحويل التسمي الوظيفي لدي عند التغير من مبرمج مساعد إلى مبرمج | التسمي الوظيفي على جدول التحويلات و التسمي الفعلي هو مساعد مبرمج و ليس مبرمج | إعتقاد |

و عند الضغط بواسطة مؤشر الفأرة على زر "اعتماد" تظهر شاشة اعتماد القرار كما في الشكل التالي:

إعتماد القرار المتخذ على الملاحظة

رقم الملاحظة ٢

إسم الموظف وديع اسعد وديع حجازي

الملاحظة كتاب الشكر

نوع الملاحظة إضافة

تاريخ الملاحظة ١١/٠٧ / ٢٠٠٩ ٢٠٤:٥٩

التفاصيل يوجد لدي كتاب شكر بتاريخ ٢٠٠٧/٤ غير موجود في بطاقتي الوظيفية

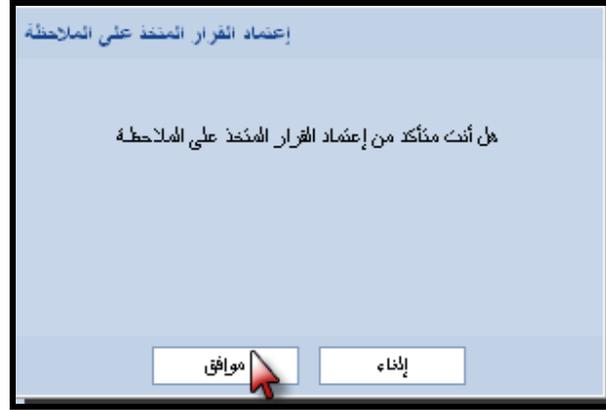
ملاحظات ضابط الإتصال تمت إضافة كتاب الشكر

لا تعبير

إعتماد

إغلاق و حفظ

وهنا يمكنك اعتماد القرار أو تركه دون اعتماد (لا تغيير) و من ثم الضغط على زر "إغلاق و حفظ" للعودة إلى شاشة مشاهدة الملاحظات المرسله في حال ترك الملاحظة دون اعتماد أما في حالة الاعتماد فسوف تظهر الشاشة التالية:



اضغط بواسطة مؤشر الفأرة على الزر "موافق" لتظهر لك الشاشة التالية:



اضغط بواسطة مؤشر الفأرة على الزر "إغلاق" لحفظ الاعتماد و الرجوع إلى شاشة مشاهدة



الملاحظات المرسله , وسوف تلاحظ أن الملاحظة التي تم اعتمادها قد ظهر بجانبها الرمز " " لتدل على الإجراءات التي تم اعتمادها كما في الشكل التالي :

| CSB E.C Control Panel | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------|--------------|---------------|----------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|--|--|--------|-------|
| تتلات الأكوان و الرموز | | | | | | | | | | | |
| تم يتم إنخذ قرار بد | | | | | | | | | | | |
| تم الموافقة على الملاحظة | | | | | | | | | | | |
| تم رفض الملاحظة | | | | | | | | | | | |
| تم إعتد الإجراء المتخذ على الملاحظة | | | | | | | | | | | |
| جميع الملاحظات | | | | | | | | | | | |
| الملاحظات المسمدة و غير المسمدة | | | | | | | | | | | |
| رقم الملاحظة | رقم المسلسل | الرقم الوطني | الرقم الوزاري | اسم الموظف | الملاحظة | نوع الملاحظة | تاريخ الملاحظة | التفاصيل | ملاحظات صابط الإتصال | إجراء | إجراء |
| ٢ | ١٨٩٣٥٠ | ٩٨٥١٠٥٦٠٣٥ | | وديع اسعد وديع حجوري | كتب للشكر | إندفاه | /١١/٠٧ ٢٠٠٩ ٢٤:٥٩ | يوجد لدي كتاب شكر بتاريخ ٢٠٠٧/٤/٢٠ غير موجود في نظامي الوطني | تمت إندفاه كتاب الشكر | قول لا | إجراء |
| ٣ | ١٨٩٣٥٠ | ٩٨٥١٠٥٦٠٣٥ | | وديع اسعد وديع حجوري | بدائل الموظف عند التبرين | تبدول | /١١/٠٧ ٢٠٠٩ ٢٥:١٢ | تبدول المسمى الوطني لدي عند التبرين من مبرمج مساعد إلى مبرمج مساعد مبرمج و ليس مبرمج | المسمى الوطني على جدول التكتلات و المسمى الفعلي هو مساعد مبرمج و ليس مبرمج | قول لا | إجراء |

خامسا :

يمكنك الاختيار من القوائم المنسدلة في شاشة مشاهدة الملاحظات المرسلة لفترة الملاحظات على أساس القيم المختارة من القوائم كما هو موضح بالأشكال التالية :

الملاحظات المعتمدة و غير المعتمدة
الملاحظات المعتمدة و غير المعتمدة
الملاحظات المعتمدة
الملاحظات غير المعتمدة

جميع الملاحظات
جميع الملاحظات
الملاحظات التي لم يتخذ قرار بها
الملاحظات التي تم الموافقة عليه
الملاحظات التي تم رفضها

CSB E.C Control Panel

علامات الألوان و الرموز
 لم يتم إنشاء قرار بد
 تم الموافقة على الملاحظة
 تم رفض الملاحظة
 تم اعطاء الإجراء المتخذ على الملاحظة

الملاحظات التي تم الموافقة عليه

| رقم الملاحظة | الرقم المتسلسل | الرقم الوطني الوزاري | الرقم الوزاري | إسم الموظف | الملاحظة | نوع الملاحظة | تاريخ الملاحظة | التفاصيل | ملاحظات ضابط الإنعصاف | حول/رفض |
|--------------|----------------|----------------------|---------------|----------------------|-----------|--------------|----------------------|---|-----------------------|---------|
| 2 | 189350 | 985106635 | | وديع اسعد وديع حجولي | كتب للشكر | إنتعاف | 2009/11/07 م 4:59 | يوجد لدي كتاب شكر بتاريخ 2007/4/20 غير تمت إنشائه كتاب موجود في بطلقي الوطنية | الشكر | حول/رفض |

CSB E.C Control Panel

علامات الألوان و الرموز
 لم يتم إنشاء قرار بد
 تم الموافقة على الملاحظة
 تم رفض الملاحظة
 تم اعطاء الإجراء المتخذ على الملاحظة

جميع الملاحظات

الملاحظات غير المعتمدة

| رقم الملاحظة | الرقم المتسلسل | الرقم الوطني الوزاري | الرقم الوزاري | إسم الموظف | الملاحظة | نوع الملاحظة | تاريخ الملاحظة | التفاصيل | ملاحظات ضابط الإنعصاف | حول/رفض |
|--------------|----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------------------|--------------|-------------------------|--|---|---------|
| 3 | 189350 | 985106635 | | وديع اسعد وديع حجولي | بيانات الموظف عند التعيين | تحويل | 11/07 2009 م 5:02 | تحويل المسمى الوطني لدي عند التعيين من مبرمج مساعد إلى مبرمج | المسمى الوطني على جدول التحويلات و المسمى الفعلي هو مساعد مبرمج و ليس مبرمج | حول/رفض |