|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اسم الخدمة: تقديم طلب تغيير مكان الإقامة** | | **رمز الخدمة: ظ ع /6** |
| **الفئات المستفيدة** | طالبو التوظيف في القطاع العام ممن طرأ تغيير على مكان إقامتهم . | |
| **مكان تقديم الخدمة** | قسم خدمة الجمهور. | |
| **الوثائق المطلوبة** | **الوثائق المطلوبة حسب سبب نقل الإقامة:**  1- **سبب نقل الإقامة ( زواج جديد ) يتم إرفاق الوثائق التالية :**   * صورة عن وجهي البطاقة الشخصية الصادرة عن دائرة الأحوال المدنية والجوازات مثبتٌ عليها مكان الإقامة الجديد * صورة عن دفتر العائلة شريطة أن يكون صادرا لأول مرة   2**- سبب نقل الإقامة (الطلاق أو الترمل) يتم ارفاق الوثائق التالية:**   * صورة عن وجهي البطاقة الشخصية الصادرة عن دائرة الأحوال المدنية والجوازات مثبتٌ عليها مكان الإقامة الجديد * صورة عن دفتر العائلة * قسيمة الطلاق أو شهادة وفاة الزوج.   **3- سبب نقل الإقامة ( تغيير مكان السكن بسبب الرحيل ) يتم إرفاق الوثائق التالية:**   * صورة عن وجهي البطاقة الشخصية الصادرة عن دائرة الأحوال المدنية والجوازات مثبتٌ عليها مكان الإقامة الجديد. * صورة عن دفتر العائلة. * صورة عن تقرير الكشف الحسي الصادر عن المركز الأمني معتمداً من كافة أعضاء لجنة الكشف الحسي. * سند تسجيل السكن في حال كان السكن مملوكاً.   **4- سبب نقل الإقامة ( أبناء البادية ) يتم إرفاق الوثائق التالية:**  كتاب من مستشاريه شؤون العشائر مثبتٌ فيه بان صاحب العلاقة يسكن ضمن مناطق البادية (الوسطى، الشمالية ، الجنوبية) | |
| **الإجراءات** | * تعبئة النموذج المعتمد لهذه الخدمة * تسليم النموذج مع الوثائق الثبوتية المذكورة أعلاه لموظف خدمة الجمهور / مديرية الاعلام والعلاقات العامة * دراسة حالات نقل الاقامة من قبل اللجنة المشكلة لهذه الغاية ورفع القرار للادارة العليا للمصادقة عليه. * تقوم لجنة الاقامات بدراسة حالات نقل الاقامة المصادقة عليه. * في حال اعتماد طلب يتم تعديل مكان الاقامة. * أرشفة الطلب و الوثائق المرفقة والتدقيق بعد الارشفة. | |
| **الشركاء** | دائرة الاحوال المدنية والجوازات، الامن العام – المراكز الامنية، مستشارية شؤون العشائر. | |
| **النماذج المستخدمة** | نموذج تغيير مكان الإقامة. | |
| **وقت انجاز الخدمة** | (10) دقائق لتقديم طلب نقل الاقامة. | |