|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اسم الخدمة: فك إلتزام الموفدين من دوائر الخدمة المدنية** | | **رمز الخدمة: ت ب /6** |
| **الفئات المستفيدة** | الموفدين من دوائر الخدمة المدنية. | |
| **مكان تقديم الخدمة** | مديرية البعثات والدورات/ قسم تحديد الاحتياجات ومتابعة الموفدين. | |
| **الوثائق المطلوبة** | كتاب من الدائرة بإنهاء مدة الالتزام المترتبة على الموفد لقاء بعثته. | |
| **الإجراءات** | * تقوم الدائرة بمخاطبة الديوان بخصوص انهاء مدة التزام الموفد لديها. * استلام طلب الخدمة من خلال قنوات تقديمها ( القلم، مديرية البعثات والدورات). * مراجعة و تدقيق فترة الالتزام المترتبه على الموفد في بعثة أو دورة. * ادراج الطلب على النظام الخاص. * إصدار كتاب لوزارة العدل/ لفك الكفالة العدلية . * إرسال نسخة من الكتاب للدائرة المعنية. | |
| **الشركاء** | وزارة العدل , دوائر الخدمة المدنية | |
| **النماذج المستخدمة** | نموذج فك إلتزام | |
| **وقت انجاز الخدمة** | ساعة | |