|  |  |
| --- | --- |
| **اسم الخدمة: فك إلتزام الموفدين من دوائر الخدمة المدنية** | **رمز الخدمة: ت ب /6** |
| **الفئات المستفيدة** | الموفدين من دوائر الخدمة المدنية. |
| **مكان تقديم الخدمة** | مديرية البعثات والدورات/ قسم تحديد الاحتياجات ومتابعة الموفدين. |
| **الوثائق المطلوبة** | كتاب من الدائرة بإنهاء مدة الالتزام المترتبة على الموفد لقاء بعثته. |
| **الإجراءات** | * تقوم الدائرة بمخاطبة الديوان بخصوص انهاء مدة التزام الموفد لديها.
* استلام طلب الخدمة من خلال قنوات تقديمها ( القلم، مديرية البعثات والدورات).
* مراجعة و تدقيق فترة الالتزام المترتبه على الموفد في بعثة أو دورة.
* ادراج الطلب على النظام الخاص.
* إصدار كتاب لوزارة العدل/ لفك الكفالة العدلية .
* إرسال نسخة من الكتاب للدائرة المعنية.
 |
| **الشركاء** | وزارة العدل , دوائر الخدمة المدنية |
| **النماذج المستخدمة** | نموذج فك إلتزام |
| **وقت انجاز الخدمة** | ساعة |