|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اسم الخدمة: تحديد الاحتياجات التدريبية لدوائر الخدمة المدنية** | | **رمز الخدمة: ت ب /1** |
| **الفئات المستفيدة** | دوائر الخدمة المدنية/ موظفي الخدمة المدنية. | |
| **مكان تقديم الخدمة** | مديرية البعثات والدورات/ قسم تحديد الاحتياجات ومتابعة الموفدين. | |
| **الوثائق المطلوبة** | كتاب من الدائرة مرفق بنموذج الاحتياجات التدريبية الخاصة بكل دائرة من البعثات الدراسية والدورات التدريبية. | |
| **الإجراءات** | * إعداد تعميم إلى الدوائر لتحديد احتياجتها التدريبية والبعثات العلمية لتزويد الديوان بها معبئة وفق نموذج تحديد الاجتياجات التدريبية في شهر كانون اول من كل عام. * بعد ورود كافة الاحتياجات التدريبية من الدوائر يتم إدخال الاحتياجات من البعثات والدورات على النظام بالإضافة لتفريغها على نموذج excel sheet ثم استخدامها لغايات تعميم البعثات والدورات على الدوائر وفقاً لاحتياجاتها.. * موائمتها مع الاحتياجات التدريبية وفق خطة الحكومة * تزويد وزارة التخطيط والتعاون الدولي ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي بالاحتياجات المطلوبة من الدوائر فيما يتعلق بالتخصصات والدورات المطلوبة. | |
| **الشركاء** | وزارة التخطيط والتعاون الدولي , وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، دوائر الخدمة المدنية | |
| **النماذج المستخدمة** | نموذج تحديد الاحتياجات التدريبية | |
| **وقت انجاز الخدمة** | شهر | |