|  |  |
| --- | --- |
| **اسم الخدمة: طلب نشرات إحصائية ودراسات تختص بالموارد البشرية في الخدمة المدنية**  | **رمز الخدمة: م س /4** |
| **الفئات المستفيدة** | * دوائر الخدمة المدنية/مؤسسات المجتمع المدني.
* الباحثين وطلاب الثانوية العامة.
 |
| **مكان تقديم الخدمة** | * وحدة تطوير الأداء المؤسسي, الموقع الالكتروني للديوان.
 |
| **الوثائق المطلوبة** | كتاب رسمي من الجهة الطالبة للخدمة. |
| **الإجراءات** | * تقوم الجهة الطالبة للخدمة بتقديم طلب الخدمة عبر قنوات الاتصال (كتاب رسمي بالبريد او البريد الالكتروني).
* توريد طلب الخدمة في قسم القلم.
* تقوم وحدة تطوير الأداء المؤسسي باستلام الطلب وتحديد موضوع الدراسة أو نوعية بيانات النشرة الاحصائية.
* إستخراج البيانات اللازمة من قاعدة بيانات ديوان الخدمة المدنية .
* معالجة البيانات وتقديم النتائج والتوصيات المناسبة.
* إعداد الدراسة او النشرة الإحصائية بشكلها النهائي بعد مراجعتها وتدقيقها.
* تقديم الدراسة للجهة الطالبة للخدمة عبر تغطيتها بكتاب رسمي.
* تصدير الكتاب وارشفته.
 |
| **الشركاء** | دائرة الاحصاءات العامة, وزارة التعليم العالي, المركز الوطني لتنمية الموارد البشرية، وزارة العمل، وزارة التربية والتعليم. |
| **النماذج المستخدمة** | لا يوجد |
| **وقت انجاز الخدمة** | غير محدد |