|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اسم الخدمة: طلب نشرات إحصائية ودراسات تختص بالموارد البشرية في الخدمة المدنية** | | **رمز الخدمة: م س /4** |
| **الفئات المستفيدة** | * دوائر الخدمة المدنية/مؤسسات المجتمع المدني. * الباحثين وطلاب الثانوية العامة. | |
| **مكان تقديم الخدمة** | * وحدة تطوير الأداء المؤسسي, الموقع الالكتروني للديوان. | |
| **الوثائق المطلوبة** | كتاب رسمي من الجهة الطالبة للخدمة. | |
| **الإجراءات** | * تقوم الجهة الطالبة للخدمة بتقديم طلب الخدمة عبر قنوات الاتصال (كتاب رسمي بالبريد او البريد الالكتروني). * توريد طلب الخدمة في قسم القلم. * تقوم وحدة تطوير الأداء المؤسسي باستلام الطلب وتحديد موضوع الدراسة أو نوعية بيانات النشرة الاحصائية. * إستخراج البيانات اللازمة من قاعدة بيانات ديوان الخدمة المدنية . * معالجة البيانات وتقديم النتائج والتوصيات المناسبة. * إعداد الدراسة او النشرة الإحصائية بشكلها النهائي بعد مراجعتها وتدقيقها. * تقديم الدراسة للجهة الطالبة للخدمة عبر تغطيتها بكتاب رسمي. * تصدير الكتاب وارشفته. | |
| **الشركاء** | دائرة الاحصاءات العامة, وزارة التعليم العالي, المركز الوطني لتنمية الموارد البشرية، وزارة العمل، وزارة التربية والتعليم. | |
| **النماذج المستخدمة** | لا يوجد | |
| **وقت انجاز الخدمة** | غير محدد | |