



الرقم ١١٦٧٣/١٤/٤

التاريخ

الموافق ٢٠٢٣/١٤/٦

معالي

سماحة

عطوفة

استناداً لأحكام المواد (١٢٠، ١٢١) من نظام الخدمة المدنية رقم (٩) لسنة ٢٠٢٠ وتعديلاته، وإيماناً من ديوان الخدمة المدنية بضرورة الاستثمار الأفضل للفرص التدريبية من مختلف الجهات وتحديد الاحتياجات التدريبية وفق منهجية علمية مدروسة ومتوافقة مع الاحتياجات الفعلية للدوائر وطبيعة عملها ونشاطها الرئيسي وخططها الاستراتيجية ومراعاة ربط خطة التدريب بشكل أساسي مع أولويات برنامج عمل الحكومة ضمن مساري التحديث الإقتصادي والإداري بحيث تكون الاحتياجات التدريبية مرتبطة بثلاثة اتجاهات :

١- برنامج أولويات عمل الحكومة الإقتصادي (٢٠٢١-٢٠٢٣) والذي يركز على ثلاثة محاور رئيسية:

• تحسين بيئة الأعمال والاستثمار

• تعزيز المنافسة وتحفيز التشغيل

• دعم القطاعات ذات الأولوية (السياحة، تكنولوجيا المعلومات، الزراعة، الصناعة).

٢- خارطة تحديث القطاع العام والتي تشمل سبع مكونات رئيسية (الخدمات الحكومية، الإجراءات والرقمنة، الهيكل التنظيمي والحكومة، رسم السياسة وصنع القرار، الموارد البشرية، التشريعات والثقافة المؤسسية) .

٣- الاحتياجات الفعلية لدائرتكم والمرتبطة بالنشاط الرئيسي والخطط الاستراتيجية .

مع ضرورة الإيعاز للمعنيين بالعمل على ربط المسار التدريبي بالمسار الوظيفي والمسار المهني للموظف ، وأن تكون العملية التدريبية مبنية على الكفايات الوظيفية والرجوع إلى دليل التدريب المبني على الكفايات والمتوفر على موقع الديوان الإلكتروني (www.csb.gov.jo) ، مرفقاً لكم عدداً من المجالات المتعلقة بالإيفاد والتدريب والداعمة لما سبق والتي يمكن الإسترشاد بها، إضافة للتأهيل والتدريب في مجال العمل والنشاط الرئيسي لدائرتكم .

للتلطف بالإيعاز للوحدة المعنية لديكم بتحديد احتياجاتكم من البعثات الداخلية والخارجية والدورات الخارجية التي مدتها شهر فأكثر لعام (٢٠٢٣) وفقاً لما يلي :

١- اعتماد التخطيط المسبق، وملائمة البرامج لمتطلبات الدائرة لضمان رفع وتطوير كفاءة الأداء.



ديوان الخدمة المدنية



جائزة الملك عبد الله الثاني
لتميز الأداء الحكومي والشغافية
المرحلة الثالثة (٢٠١٦/٢٠١٧)
المرحلة الأولى

الرقم
التاريخ
الموافق

٢- تحديد الاحتياجات بما لا يتجاوز (٥) بعثات دراسية خارجية لمختلف المستويات (ماجستير/ دكتوراه) مع تحديد التخصصات المطلوبة التي تحتاجها عملية رفع كفاءة الأداء، وليس رغبة الموظف في الحصول على درجة علمية أعلى، مع تزويدنا بمبررات اختيار التخصصات ومدى حاجة الدائرة لها والأخذ بعين الاعتبار أعداد حملة الشهادات العليا وتخصصاتهم في الدائرة.

٣- تحديد الاحتياجات من الدورات التدريبية بما لا يتجاوز (١٠) دورات تدريبية خارجية مدتها شهر فأكثر، وأن لا تكون من الدورات المتوفرة في المملكة.

٤- مراعاة تطبيق شروط الإيفاد الوارد في الفصل الخامس عشر من نظام الخدمة المدنية رقم (٩) لسنة ٢٠٢٠ وتعديلاته خاصة المادتين (١٢٦، ١٢٧) على المرشحين، كذلك تطبيق تعليمات إيفاد الموظفين للبعثات والدورات الصادرة استناداً للمادة (١/١٢٣) من نظام الخدمة المدنية والمقرة من قبل مجلس الخدمة المدنية والمتوفرة على موقع الديوان الإلكتروني.

٥- تحديد الفئات الوظيفية المستهدفة والقيام بتأهيل تلك الفئات بشكل مسبق ومنظم وخاصة فيما يتعلق باللغة الإنجليزية والمهارات المطلوبة لتحقيق الاستفادة القصوى من فرص الإيفاد.

٦- العدالة في إجراءات التقييم والمنافسة والاختيار، وإيلاء الموظفين العاملين في الوحدات الإدارية العاملة في الميدان الاهتمام اللازم، ومراعاة التوزيع الجغرافي في المحافظات عند تحديد الفئات المستهدفة من الإيفاد عند الترشيح، بحيث لا تقتصر عملية الترشيح على الموظفين العاملين في المركز.

مؤكداً على أن نجاح العملية التدريبية يعتمد على التحديد الدقيق للاحتياجات التدريبية بطريقة منهجية وعلمية، والتأكيد بما جاء بتعميمي هذا، مرفقاً طيه النماذج التي تم اعتمادها لهذه الغاية، للتلطف بالإيعاز لتعبئتها بالاحتياجات التدريبية المطلوبة وتزويدنا بها في موعد أقصاه ٢٠٢٣/١٢/١٩.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

رئيس ديوان الخدمة المدنية

سامح الناصر

لمسئولة/مديرية تنمية القوى البشرية

أولاً : مجالات الدراسات العليا المرتبطة بالرؤية الاقتصادية وخارطة تحديث القطاع العام

الرقم	أبرز المجالات
١	الإدارة العامة
٢	التخصييط والاستخدام الأمثل للموارد البشرية
٣	أتمتة الخدمات والرقمنة
٤	الحوكمة
٥	ادارة المشاريع
٦	ريادة الأعمال
٧	رسم السياسات وصنع القرار
٨	القانون العام
٩	القانون الإداري
١٠	القانون التجاري
١١	إدارة الجودة الشاملة
١٢	التخطيط الاستراتيجي
١٣	الأداء المؤسسي والثقافة المؤسسية
١٤	الرقابة المالية والإدارية
١٥	المحاسبة الحكومية
١٦	مكافحة الفساد
١٧	الأمن السيبراني
١٨	الجرائم الإلكترونية
١٩	الاستثمار والتمويل
٢٠	الخدمات المالية والأسواق والتأمين
٢١	التجارة والتجارة الإلكترونية
٢٢	الزراعة والأمن الغذائي
٢٣	الصناعات الغذائية
٢٤	التعدين
٢٥	الصناعات الكيماوية
٢٦	الصناعات الدوائية
٢٧	صناعة المحركات
٢٨	الصناعات الهندسية
٢٩	الخدمات اللوجستية والنقل
٣٠	التطوير الحضري والعمراني
٣١	الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

الصناعات الإبداعية	٣٢
الخدمات والرعاية الصحية	٣٣
الحماية الاجتماعية	٣٤
إدارة المواقع الأثرية والتراثية والطبيعية	٣٥
السياحة العلاجية والدينية	٣٦
التسويق السياحي	٣٧
الإعلام السياحي	٣٨
التسويق السياحي الإلكتروني	٣٩
الجنندرة ودراسات المرأة	٤٠
تربية الطفل والأسرة.	٤١
تكنولوجيا التعليم	٤٢
التحول الرقمي للتعليم التقني والمهني	٤٣
الهندسة الصناعية	٤٤
الهندسة الزراعية	٤٥
الهندسة البيئية وتقييم المخاطر البيئية	٤٦
الهندسة المعمارية	٤٧
الطاقة المتجددة والبديلة	٤٨
الطاقة النووية	٤٩
الطاقة الكهربائية	٥٠
تطوير محطات الطاقة والكهرباء	٥١
التنقيب	٥٢
إدارة المياه والأمن المائي	٥٣

ثانياً : البرامج التدريبية المرتبطة بالرؤية الاقتصادية وخارطة تحديث القطاع العام

الرقم	أبرز البرامج التدريبية
١	التحول نحو مفهوم الحكومة الواحدة واثمته الخدمات الحكومية
٢	تطوير البنية التحتية والرقمنة والابتكار
٣	الامتثال لمعايير الحوكمة للوصول للإدارة الذكية وكفاءة الانفاق
٤	كفاءة الادارة الحكومية وفعاليتها
٥	الاستباقية والجاهزية للمستقبل
٦	سرعة الاستجابة والمرونة
٧	رسم السياسات القائمة على الادلة لدعم عملية صنع القرار وتقييم الأثر
٨	التركيز على الأثر والنتائج
٩	التخطيط الاستراتيجي والملائمة مع الموازنة وخطط الموارد البشرية
١٠	استشراف المستقبل للتغيير الإيجابي
١١	الشفافية والمساءلة
١٢	الامتثال لمنظومة القيم المؤسسية
١٣	مواجهة المخاطر والأزمات
١٤	قياس مستوى الكفاءة والانتاجية للارتقاء بالأداء
١٥	مفهوم التطور الوظيفي والمهني
١٦	القدرة على استقطاب الكفاءات البشرية والاحتفاظ بها
١٧	اسس تكافؤ الفرص والجدارة وتعزيز مبدأ الثواب والعقاب
١٨	التخطيط والإستخدام الأمثل للموارد البشرية.
١٩	إدارة النقص والفائض في الخدمة المدنية.
٢٠	تحديد العدد الأمثل من الموارد البشرية (كمياً ونوعاً)
٢١	إعداد الكفايات الوظيفية.
٢٢	أدوات القياس والتقييم للكفايات الوظيفية بأنواعها المختلفة.
٢٣	إدارة الأداء الفردي والمؤسسي والربط بينهما.
٢٤	تطوير المسارات المهنية ومتطلباتها في الخدمة المدنية.
٢٥	تقييم الوظائف (job evaluation)
٢٦	تسعير الوظائف

تعزيز وبناء الثقافة المؤسسية	٢٧
ادارة التغيير وتنفيذ البرامج الاصلاحية	٢٨
الحوكمة واعادة الهيكلة وبناء الهياكل التنظيمية	٢٩
تطوير الخدمات واعادة هندسة الاجراءات	٣٠
رسم السياسات العامة (مع التركيز على سياسات الاصلاح والتطوير)	٣١
أنظمة دعم القرار	٣٢
تعهد المهام والخدمات الحكومية (outsourcing)	٣٣
ادارة المواهب في الخدمة المدنية.	٣٤
بناء القدرات والمهارات القيادية.	٣٥
التفويض والتمكين.	٣٦
سياسات الإدماج والمشاركة لموظفي الخدمة المدنية (employee engagement)	٣٧
تمكين القطاع الخاص من استدامة خلق فرص العمل	٣٨
تحفيز الاستثمار الاجنبي والمحلي	٣٩
تحسين بيئة الاستثمار وممارسة الاعمال	٤٠
تعزيز المنافسة وتحفيز التشغيل وتطوير المهارات	٤١
دعم القطاعات الاقتصادية ذات الأولوية (السياحة ، تكنولوجيا المعلومات ، الزراعة ، الصناعة)	٤٢
تبسيط ورقمنة الاجراءات والتحول الرقمي	٤٣
رفع كفاءة القطاع العام وتطويره في مجال ريادة الاعمال	٤٤
الجنندرة والنوع الاجتماعي	٤٥
تفعيل دور المرأة القيادي	٤٦
الرقابة المالية والادارية	٤٧
المحاسبة الحكومية	٤٨
ادارة المشاريع	٤٩
ادارة الجودة الشاملة	٥٠
برامج الحماية الاجتماعية	٥١
الرعاية الصحية والمهنية	٥٢
اتمة القطاع الصحي	٥٣
الاعلام الالكتروني الشامل	٥٤

٥٤

صحافة الموبايل	٥٥
ادارة وسائل التواصل الاجتماعي للمؤسسات	٥٦
التربية الاعلامية والمعلوماتية	٥٧
التسويق السياحي الالكتروني (الاعلام السياحي والسياحة العلاجية)	٥٨
التطوير الحضري والعمراني	٥٩
تقييم المخاطر البيئية	٦٠
تطبيق أنظمة النقل الذكية في قطاع النقل العام	٦١
تحسين أنظمة تشغيل المياه للحد من فاقد المياه	٦٢
ترشيد استهلاك الطاقة ورفع كفاءتها	٦٣
الامن الغذائي من خلال تعزيز الزراعة المائية و العضوية	٦٤
فض النزاعات / التحكيم والوساطة القانونية	٦٥
تحديث وتطوير التشريعات النازمة لقانون العقوبات / الجرائم الالكترونية	٦٦
مكافحة الفساد وتعزيز النزاهة والشفافية	٦٧
الامن السيبراني	٦٨
تحقيق المواثمة بين مخرجات التعليم والتدريب وسوق العمل	٦٩
ادارة وتنمية الموارد البشرية	٧٠
تطوير الاداء المؤسسي	٧١
ادارة الشراء الحكومي	٧٢

